



EU-Unionsregister

Europäischer Emissionshandel (EU-ETS)

Hinweise zur Einrichtung eines Prüferkontos

Impressum

Herausgeber

Deutsche Emissionshandelsstelle (DEHSt)

im Umweltbundesamt

City Campus

Haus 3, Eingang 3A

Buchholzweg 8

13627 Berlin

Telefon: +49 (0) 30 89 03-50 50

Telefax: +49 (0) 30 89 03-50 10

emissionshandel@dehst.de

Internet: www.dehst.de

Stand: Februar 2021

Redaktion: Fachgebiet V 3.4 – Registerführung

Bildnachweis Titelbild: Tkemot/Shutterstock.com

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung	4
1 Ausfüllen des Online-Formulars	4
2 Kontoinhaber und kontobevollmächtigten Personen	4
3 Nachweise des Kontoinhabers	4
4 Nachweise der kontobevollmächtigten Personen	5
5 Adressdaten	5
6 Übermittlung des Antrags und der Nachweise an die DEHSt	5
7 Datenschutz	5
8 Rückfragen zur Kontoeinrichtung und weitere Informationen	5
9 Kontoinformationen	6
Kontoeröffnung – Konto-Details	6
Kontoeröffnung – Angaben zum Kontoinhaber	6
Kontobevollmächtigte Personen	8

Vorbemerkung

Mit dieser Anleitung möchten wir Sie über das Vorgehen zur Einrichtung eines Prüferkontos im EU-Unionsregister informieren. Konten dieses Typs dienen ausschließlich dazu, geprüfte Emissionen einer Anlage oder eines Luftfahrzeugbetreibers in das Register einzutragen bzw. zu genehmigen/bestätigen. Nur akkreditierte Prüfer können eine Bestätigung für Konten im deutschen Teil des Unionsregisters vornehmen. Auf Prüferkonten können keine Berechtigungen oder Kyoto-Zertifikate gehalten werden. Die Einrichtung und Führung eines Prüferkontos ist gebührenfrei.

1 Ausfüllen des Online-Formulars

Für die Beantragung eines Prüferkontos im deutschen Teil des Unionsregisters steht ein Online-Formular zur Verfügung, das über folgenden Link erreichbar ist:

<https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/DE/index.xhtml>

Das Online-Formular besteht aus mehreren Seiten. Vor Verlassen jeder Seite wird automatisch geprüft, ob alle Pflichtfelder den Formatvorgaben entsprechend ausgefüllt sind. Die auszufüllenden Felder sind unter Punkt 9 aufgeführt, um Ihnen die Möglichkeit zu geben, die notwendigen Daten vorab zu sammeln und auf Vollständigkeit zu prüfen. Eine Zwischenspeicherung ist nicht möglich. Nach dem vollständigen Ausfüllen, erhalten Sie den Antrag als PDF-Datei automatisch per E-Mail. Senden Sie diesen Antrag wie in Punkt 6 beschrieben an die Registerverwaltung der DEHSt.

2 Kontoinhaber und kontobevollmächtigten Personen

Der Kontoinhaber kann eine juristische oder natürliche Person sein. Es ist mindestens eine kontobevollmächtigte Person zu benennen. Nur kontobevollmächtigte Personen erhalten Zugang zum Register und können die geprüften Emissionen bei den ihnen zugeordneten Betreiberkonten eintragen oder bestätigen. Die kontobevollmächtigten Personen handeln gegenüber der DEHSt im Auftrag des Kontoinhabers. Bei den benannten Bevollmächtigten muss es sich um unterschiedliche natürliche Personen handeln, die mindestens 18 Jahre alt sind.

3 Nachweise des Kontoinhabers

Bei juristischen Personen oder Einzelkaufleuten ist ein aktueller Auszug aus dem öffentlichen Register (z. B. Handelsregisterauszug) oder ein gleichwertiges Dokument (nicht älter als drei Monate) erforderlich, aus dem der Name und die Anschrift, die Vertretungsregelungen und die vertretungsberechtigten Personen des Kontoinhabers hervorgehen.

Natürliche Personen müssen eines der folgenden Dokumente zum Nachweis der Person und der Anschrift am ständigen Wohnsitz vorlegen, wobei es sich um eine Abschrift handeln kann:

- a) Ausweis oder Pass, sofern daraus die Anschrift am ständigen Wohnsitz hervorgeht;
- b) jedes andere amtlich ausgestellte Ausweisdokument, aus dem die Anschrift am ständigen Wohnsitz hervorgeht oder eine Erklärung der lokalen Behörden, die den ständigen Wohnsitz des Antragsstellers benannten Person bestätigt; (Meldebestätigung) ggf. mit Apostille.

Des Weiteren ist ein Dokument vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass die die Kontoeröffnung beantragende Person gemäß Artikel 15 der Richtlinie 2003/87/EG als Prüfstelle akkreditiert ist.

4 Nachweise der kontobevollmächtigten Personen

Kontobevollmächtigte Personen müssen bei erstmaliger Ernennung beglaubigte Identitätsnachweise vorlegen. Auf diese Nachweise kann verzichtet werden, sofern der Registerverwaltung der DEHSt bereits aktuelle Nachweise vorliegen.

5 Adressdaten

Alle Adressangaben beziehen sich auf die jeweiligen Geschäftsadressen. Nutzen Sie daher auch die Felder „Institution“ und „Abteilung“ des Online-Formulars, um die angegebenen Adressen möglichst exakt zu benennen. Diese Angaben werden von der DEHSt genutzt, um sensible Informationen (z. B. Aktivierungsschlüssel für Kontobevollmächtigte) per Briefpost zuzusenden.

Weiterhin geben Sie bitte für die kontobevollmächtigten Personen personalisierte E-Mail-Adressen an, da zum Teil wichtige Informationen per E-Mail versendet werden.

Durch das Ausfüllen der Adresszusätze (Institution, Abteilung) und durch personalisierte E-Mail-Adressen können Sie sicherstellen, dass die Informationen die zuständigen Stellen oder Personen erreichen.

6 Übermittlung des Antrags und der Nachweise an die DEHSt

Nachdem das Online-Formular vollständig ausgefüllt und übermittelt wurde, erhalten die benannten Personen die Antragsdaten per PDF an die angegebenen E-Mail-Adressen. Bitte übersenden Sie den rechtsverbindlich unterzeichneten Antrag (PDF), zusammen mit den Nachweisen, über die Virtuelle Poststelle (VPS) an die DEHSt.

Die VPS ermöglicht eine sichere elektronische Kommunikation zwischen dem Kontoinhaber und der DEHSt. Um die VPS nutzen zu können, benötigt der Kontoinhaber oder die von ihm bevollmächtigte Person eine Signaturkarte mit einer qualifizierten elektronischen Signatur. Ausführliche Informationen zur VPS finden Sie unter www.dehst.de/Virtuelle-Poststelle-im-EU-ETS.

7 Datenschutz

Bei der Speicherung der personenbezogenen Daten werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der EU-Registerverordnung eingehalten. Daten des Kontoinhabers werden im öffentlich zugänglichen Teil des Unionsregisters verfügbar gemacht.

8 Rückfragen zur Kontoeinrichtung und weitere Informationen

Für Rückfragen zur Einrichtung des Kontos und zum Emissionshandel steht Ihnen der Kundenservice der DEHSt (Tel.: +49 (0) 30 89 03-50 50, Fax: +49 (0) 30 89 03-50 10) zur Verfügung.

Sie können Ihre Fragen auch schriftlich an die E-Mail-Adresse emissionshandel@dehst.de richten. Weitere Informationen der DEHSt zum EU-Emissionshandel gibt es unter: www.dehst.de

9 Kontoinformationen

Auf den nächsten Seiten sind die Daten aufgelistet, die die DEHSt für die Eröffnung eines Prüferkontos im Unionsregister benötigt, sowie einige Hinweise zum Ausfüllen.

Kontoeröffnung – Konto-Details

* Pflichtfeld

Kontotyp*	Gehen Sie zur Webseite des Unionsregisters: https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/DE/index.xhtml und wählen Sie unter dem Menüpunkt „Kontoantrag“ den Kontotyp „Prüferkonto“.
Kontoname*	Der Kontoname ist von Ihnen frei wählbar. Es sind Namen mit mindestens 10 und höchstens 50 alphanumerischen Zeichen (Buchstaben, Ziffern und bestimmte Sonderzeichen wie z. B. ein Bindestrich oder Schrägstrich) möglich, z. B. „Konto der Prüferstelle XYZ“. Der Kontoname ist nicht zu verwechseln mit der Kontokennung (bzw. Kontonummer), die vom Unionsregister automatisch vergeben wird.
Gruppe	Bei Prüferkonten ist dieses Feld leer zu lassen.

Kontoeröffnung – Angaben zum Kontoinhaber

Eine Auswahl ist vorzunehmen.

Kontoinhaber ist mir bereits zugeordnet	Wenn die Person während des Ausfüllens des Online-Formulars am Unionsregister angemeldet ist und bereits mit einem Kontoinhaber verknüpft ist, steht diese Möglichkeit zur Verfügung.
Kontoinhaber ist bereits im Register eingetragen	Wenn der Kontoinhaber bereits ein Konto und somit eine Kennung im Unionsregister besitzt, dann ist diese Option zu wählen. In diesem Fall ist anschließend die vom Unionsregister zuvor vergebene Kennung des Kontoinhabers einzugeben. Sie ist z. B. auf dem Kontoantrag (PDF) enthalten.
Kontoinhaber ist neu	Wählen Sie diese Auswahl, wenn der Kontoinhaber im Unionsregister noch nicht bekannt ist und somit keine Kennung besitzt. In diesem Fall sind die nachfolgend genannten Informationen zum Kontoinhaber („Kontoeröffnung – Angaben Kontoinhaber“) einzugeben. Diese Auswahlbox ist die einzige, die angeboten wird, wenn die Person, die das Onlineformular ausfüllt, am Unionsregister nicht angemeldet ist.

* Pflichtfeld

¹ Zusätzliches Pflichtfeld bei natürlichen Personen bzw. (¹) ggf. Pflichtfeld, siehe Erläuterungstext

² Zusätzliches Pflichtfeld bei juristischen Personen

Name*	Geben Sie den Namen des Kontoinhabers an. Bei natürlichen Personen sind Vor- und Zuname einzutragen (zuerst Vorname und dann den Nachnamen in Großbuchstaben; z. B. Vorname NACHNAME). Bei juristischen Personen ist der Name exakt so wie im Öffentlichen Register (z. B. Handelsregister o. ä.) angegeben einzutragen.
Legal Entity Identifier (LEI)	Nur bei juristischen Personen. Der Legal Entity Identifier (LEI) ist die Rechtsträger-Kennung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.gleif.org/de
Offene Konten in anderen Mitgliedstaaten	Angaben, in welchen weiteren MS Konten desselben Kontoinhabers offen sind, sowie die damit verbundene Zustimmung, dass die Registereverwaltungen dieser MS Informationen und Dokumente bzgl. der Kontoeröffnung austauschen dürfen.
Land*	
Region oder Bundesland	
Postleitzahl* und Ort*	
Anschrift Zeile 1*	Straße und Hausnummer oder Postfach
Anschrift Zeile 2	Sie können hier einen Adresszusatz, z. B. den Namen der Abteilung, eingeben.
Telefon 1*	Nur die Eingabe von Ziffern und einem Pluszeichen ist möglich. Leerzeichen, Schräg- oder Bindestriche sind nicht möglich. Es kann ausgewählt werden, ob dieses Feld auf der Webseite des EUTL veröffentlicht werden soll.
Telefon 2*	Siehe Anmerkungen zum Feld Telefon 1.
E-Mail-Adresse*	Geben Sie nach Möglichkeit eine personalisierte E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden ggf. wichtige E-Mails durch die Registereverwaltung versandt. Es kann ausgewählt werden, ob dieses Feld auf der Webseite des EUTL veröffentlicht werden soll.
Auswahlfeld*	Geben Sie im Auswahlfeld an, ob der Kontoinhaber eine juristische oder natürliche Person ist. Bei natürlichen Personen sind Vorname, Name, Geburtsdatum, -ort und -land Pflichtfelder, bei juristischen Personen müssen diese Felder leer bleiben. Falls der Kontoinhaber eine juristische Person ist, geben Sie bitte den Namen so an, wie er im öffentlichen Register (z. B. Handelsregister, Vereinsregister) angegeben ist.
Steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-IdNr.)	Nur bei natürlichen Personen.
Geburtsdatum¹	Nur bei natürlichen Personen. Bitte im Format TT/MM/JJJJ eingeben, z. B. 05/09/1963.
Geburtsort und -land¹	Pflichtfelder bei natürlichen Personen.
ID-Nummer des Ausweisdokuments¹	Nur bei natürlichen Personen. Nummer des Identitätsnachweises. Bei Personalausweis ist Nummer oben rechts einzutragen.
Ablaufdatum des Ausweisdokuments	Nur bei natürlichen Personen.
Handelsregisternummer²	Nur bei juristischen Personen. Handelsregisternummer (oder ähnliches) ist vollständig anzugeben mit Name des Handelsregisters, Abteilung und eigentlicher Nummer (z. B. Amtsgericht München HRB 1234567).
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)²	Nur bei juristischen Personen. Ist vollständig mit vorangestellter Länderkennung anzugeben (Zwei-Buchstaben-Code, z. B. DE für Deutschland, siehe auch: https://de.wikipedia.org/wiki/ISO-3166-1-Kodierliste)

Kontobevollmächtigte Personen

Es ist mindestens eine kontobevollmächtigte Person (kbP) zu benennen. Wenn die Prüfstelle den Wert der geprüften Emissionen auch selbst einträgt, muss eine zweite kbP derselben Prüfstelle den Eintrag genehmigen/ bestätigen. In diesem Fall sind also mindestens zwei kbP notwendig. Trägt eine kbP des Betreiberkontos die geprüften Emissionen ein, dann muss die Prüfstelle diesen Eintrag nur genehmigen/ bestätigen.

* Pflichtfelder.

URID*	Jede kontobevollmächtigte Person im deutschen Teil des Unionsregisters benötigt eine URID (weitere Ausführungen siehe oben und gesondertes Dokument „Anmeldung am Unionsregister“). Ist die kontobevollmächtigte Person (kbP) bereits dem Kontoinhaber zugeordnet, dann kann sie an dieser Stelle ausgewählt werden. Es sind dann keine weiteren Angaben zu dieser Person notwendig. Hierfür muss die Person, die den Antrag stellt, selbst dem Kontoinhaber zugeordnet sein und eingelogged sein.
Rolle	Kontobevollmächtigte können eine der beiden Rollen „Initiator“ oder „Initiator/Approver“ haben. Bei Prüferkonten unterscheiden sich diese beiden Rollen nicht. Beide Rollen können bei zugeordneten Betreiberkonten geprüfte Emissionen eintragen und bestätigen, mit der Einschränkung, dass ein eingetragener Wert nicht durch dieselbe Person auch bestätigt werden kann.
Name des Unternehmens bzw. der Institution	Sie können hier einen Adresszusatz eingeben, z. B. Firmennamen bei Geschäftsadressen. Dieses Feld wird ggf. als Adressbestandteil zusammen mit Abteilung, Anschrift Zeile 1 und 2 genutzt.
Abteilung	Sie können hier einen weiteren Adresszusatz eingeben, z. B. Name der Abteilung bei Geschäftsadressen. Dieses Feld wird ggf. als Adressbestandteil zusammen mit Name des Unternehmens, Anschrift Zeile 1 und 2 genutzt.
Funktion	Angabe ist freiwillig, z. B. Abteilungsleiter.
Land*	
Region oder Bundesland	
Postleitzahl* und Ort*	
Anschrift Zeile 1*	Straße und Nummer oder Postfach. Wenn Sie eine Geschäftsadresse angeben, nutzen Sie auch die Felder „Anschrift Zeile 2“, „Name des Unternehmens bzw. der Institution“ und „Abteilung“, um die Anschrift möglichst präzise anzugeben. An diese Adresse wird der Aktivierungsschlüssel für den Zugang zum Konto versendet.
Anschrift Zeile 2	Wenn Sie eine Geschäftsadresse angeben, nutzen Sie ggf. auch die Felder „Name des Unternehmens bzw. der Institution“ und „Abteilung“, um die Anschrift möglichst präzise anzugeben. An diese Adresse wird der Aktivierungsschlüssel für den Zugang zum Konto versendet.
Telefon 1*	Nur die Eingabe von Ziffern und einem Pluszeichen sind möglich. Leerzeichen, Schräg- oder Bindestriche sind nicht möglich.
Telefon 2*	Siehe Anmerkung zum Feld Telefon 1.
E-Mail-Adresse*	Geben Sie unbedingt für jede kontobevollmächtigte Person eine personalisierte E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden ggf. wichtige E-Mails durch die Registerverwaltung versendet.

