



# EU-Unionsregister

Europäischer Emissionshandel (EU-ETS)

Hinweise zur Beantragung von Anlagenkonten

## Impressum

### Herausgeber

Deutsche Emissionshandelsstelle (DEHSt)

im Umweltbundesamt

City Campus

Haus 3, Eingang 3A

Buchholzweg 8

13627 Berlin

Telefon: +49 (0) 30 89 03-50 50

Telefax: +49 (0) 30 89 03-50 10

[emissionshandel@dehst.de](mailto:emissionshandel@dehst.de)

Internet: [www.dehst.de](http://www.dehst.de)

Stand: Februar 2021

Redaktion: Fachgebiet V 3.4 – Registerführung

Bildnachweis Titelbild: Tkemot/Shutterstock.com

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorbemerkung</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Ausfüllen des Online-Formulars</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Kontoinhaber und kontobevollmächtigte Personen</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Nachweise des Kontoinhabers</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Nachweise der kontobevollmächtigten Personen</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Adressdaten</b> .....	<b>5</b>
<b>6 Übermittlung des Antrags und der Nachweise an die DEHSt</b> .....	<b>6</b>
<b>7 Gebühren</b> .....	<b>6</b>
<b>8 Datenschutz</b> .....	<b>6</b>
<b>9 Rückfragen zur Kontoeinrichtung und weitere Informationen</b> .....	<b>6</b>
<b>10 Kontoinformationen</b> .....	<b>7</b>
Kontoeröffnung – Konto-Details .....	7
Kontoeröffnung – Angaben zum Kontoinhaber .....	7
Kontoeinstellung.....	8
Kontobevollmächtigte Personen .....	9
Ansprechpartnerin/Ansprechpartner .....	10
Angaben zur Anlage.....	10
Tätigkeiten im Unionsregister.....	11

## Vorbemerkung

Mit dieser Anleitung möchten wir Ihnen eine Hilfestellung bei der Beantragung eines Anlagenkontos im Unionsregister der Europäischen Union geben. Alle Anlagenbetreiber, die am EU-Emissionshandel teilnehmen, benötigen ein Konto, auf dem Berechtigungen gehalten und transferiert werden können. Auf Anlagenkonten können EU-Berechtigungen (EUA, General allowances und aEUA, Luftverkehrsberechtigungen) und Berechtigungen verlinkter Systeme, wie dem der Schweiz (CHU, Schweizer Berechtigungen und CHUA, Schweizer Luftverkehrsberechtigungen) gehalten und transferiert werden.

Zudem dient das Anlagenkonto dem Nachweis des Anlagenbetreibers, dass er seinen Verpflichtungen aus dem EU-Emissionshandel nachkommt.

## 1 Ausfüllen des Online-Formulars

Anlagenbetreiber beantragen ein Anlagenkonto im von Deutschland verwalteten Teil des Unionsregisters mit Hilfe eines Onlineformulars, das über folgenden Link erreichbar ist:

<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/DE/index.xhtml>

Das Online-Formular besteht aus mehreren Seiten. Vor Verlassen jeder Seite wird automatisch geprüft, ob alle Pflichtfelder den Formatvorgaben entsprechend ausgefüllt sind. Die auszufüllenden Felder sind unter Punkt 10 aufgeführt, um Ihnen die Möglichkeit zu geben, die notwendigen Daten vorab zu sammeln und auf Vollständigkeit zu prüfen. Eine Zwischenspeicherung bei der Online-Eingabe ist nicht möglich. Nach dem vollständigen Ausfüllen, erhalten die benannten Kontobevollmächtigten den Antrag als PDF-Datei per E-Mail. Senden Sie diesen Antrag wie in Punkt 6 beschrieben an die Registerverwaltung der DEHSt.

## 2 Kontoinhaber und kontobevollmächtigte Personen

Der Kontoinhaber muss mindestens zwei kontobevollmächtigte Personen benennen. Nur sie erhalten Zugang zum Konto und handeln gegenüber der DEHSt im Auftrag des Kontoinhabers. Bei den benannten Bevollmächtigten muss es sich um unterschiedliche natürliche Personen handeln, die mindestens 18 Jahre alt sein müssen.

## 3 Nachweise des Kontoinhabers

Von juristischen Personen oder Einzelkaufleuten ist mit dem Antrag auf Kontoeröffnung ein aktueller Auszug aus dem öffentlichen Register (z. B. Handelsregisterauszug) oder ein gleichwertiges Dokument (nicht älter als drei Monate), aus dem der Name und die Anschrift, die Vertretungsregelungen und die vertretungsberechtigten Personen des Kontoinhabers hervorgehen, vorzulegen. Ist der Kontoinhaber Teil einer Unternehmensgruppe, so muss er ein Dokument vorlegen, aus dem die Struktur der Gruppe eindeutig hervorgeht.

Die vorgelegten Dokumente müssen beglaubigt sein. Das Datum der Beglaubigung darf nicht älter als drei Monate sein.

## 4 Nachweise der kontobevollmächtigten Personen

1. Eines der folgenden Dokumente zum Nachweis der Identität der benannten Person, wobei es sich um eine Abschrift handeln kann:
  - a) Personalausweis, von einem Staat ausgestellt, der Mitglied des Europäischen Wirtschaftsraums oder der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung ist,
  - b) Pass.
2. Eines der folgenden Dokumente zum Nachweis der Anschrift am ständigen Wohnsitz der benannten Person, wobei es sich um eine Abschrift handeln kann:
  - a) Der gemäß Nummer 5.1 vorgelegte Ausweis, sofern daraus die Anschrift am ständigen Wohnsitz hervorgeht,
  - b) jedes andere amtlich ausgestellte Ausweisdokument, aus dem die Anschrift am ständigen Wohnsitz hervorgeht,
  - c) sofern das Land des ständigen Wohnsitzes keine Ausweispapiere ausstellt, auf denen die Anschrift am ständigen Wohnsitz ersichtlich ist: eine Erklärung der lokalen Behörden, die den ständigen Wohnsitz der benannten Person bestätigt (Meldebestätigung).
3. Führungszeugnis der benannten Person der Bundesrepublik Deutschland und des Staates, dessen Angehörigkeit der Kontobevollmächtigte hat. Ist im Staat, dessen Angehörigkeit der Kontobevollmächtigte hat, kein einem polizeilichen Führungszeugnis vergleichbares Dokument zu erhalten, reicht alternativ eine eidesstaatliche Erklärung des Kontobevollmächtigten.

Die aufgeführten Dokumente müssen beglaubigt sein. Das Datum der Beglaubigung darf nicht älter als drei Monate sein.

Sofern die Dokumente nicht in englischer oder deutscher Sprache ausgestellt sind, ist zusätzlich eine beglaubigte Übersetzung in deutscher oder englischer Sprache vorzulegen.

## 5 Adressdaten

Alle Adressangaben beziehen sich auf die jeweiligen Geschäftsadressen. Nutzen Sie daher auch die Felder „Institution“ und „Abteilung“, um die angegebenen Adressen möglichst exakt zu benennen. Diese Angaben werden von der DEHSt genutzt, um sensible Informationen (z. B. Aktivierungsschlüssel zum Registerzugang) per Briefpost zuzusenden.

Weiterhin geben Sie bitte für die kontobevollmächtigten Personen personalisierte E-Mail-Adressen an, da z. B. Kontoinformationen per E-Mail versendet werden.

## 6 Übermittlung des Antrags und der Nachweise an die DEHSt

Das Ihnen per E-Mail zugesandte Formular (PDF) ist zusammen mit den erforderlichen Nachweisen über die Virtuelle Poststelle (VPS) der DEHSt zu übersenden. Die VPS ermöglicht eine sichere elektronische Kommunikation zwischen dem Betreiber und der DEHSt. Um die VPS nutzen zu können, benötigen der Betreiber oder die von ihm bevollmächtigte Person eine Signaturkarte mit einer qualifizierten elektronischen Signatur. Ausführliche Informationen zur VPS finden Sie auf [www.dehst.de](http://www.dehst.de) in der Rubrik „Europäischer Emissionshandel“ unter dem Menüpunkt „Elektronische Kommunikation“.

Sofern der Signaturkarteninhaber für den Betreiber nicht oder nicht allein zeichnungsberechtigt ist, benötigt die Registerverwaltung eine schriftliche Vollmacht, mit der der Betreiber den Signaturkarteninhaber berechtigt, rechtsverbindliche Erklärungen im Zusammenhang mit der Einrichtung und Führung von Konten im Unionsregister abzugeben. Diese Vollmacht ist durch die Vertretungsberechtigten des Betreibers zu unterzeichnen, wobei die Namen der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben auszuweisen sind.

Bei Übersendung über die VPS muss der Antrag nicht handschriftlich unterschrieben sein. Durch den Einsatz der Signaturkarte, ggf. in Verbindung mit der vorstehenden Vollmacht, gelten die per VPS übermittelten elektronischen Dokumente als rechtskräftig unterzeichnet.

## 7 Gebühren

Für die Eröffnung und die Führung von Anlagenkonten werden keine Gebühren erhoben.

## 8 Datenschutz

Bei der Speicherung der personenbezogenen Daten werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der EU-Registerverordnung eingehalten. Daten des Kontoinhabers werden im öffentlich zugänglichen Teil des Unionsregisters verfügbar gemacht.

## 9 Rückfragen zur Kontoeinrichtung und weitere Informationen

Für Rückfragen zur Einrichtung des Kontos und zum Emissionshandel steht Ihnen der Kundenservice der DEHSt (Tel.: +49 (0) 30 89 03-50 50, Fax: +49 (0) 30 89 03-50 10) zur Verfügung.

Sie können Ihre Fragen auch schriftlich an die E-Mail-Adresse [emissionshandel@dehst.de](mailto:emissionshandel@dehst.de) richten.

Weitere Informationen der DEHSt zum EU-Emissionshandel gibt es unter: [www.dehst.de](http://www.dehst.de)

## 10 Kontoinformationen

Nachfolgend sind die Daten aufgelistet, die die DEHSt für die Eröffnung eines Anlagenkontos im Unionsregister benötigt, sowie einige Ausfüllhinweise.

### Kontoeröffnung – Konto-Details

\* Pflichtfeld

<b>Kontotyp*</b>	Gehen Sie zur Webseite des Unionsregisters: <a href="https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/DE/index.xhtml">https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/DE/index.xhtml</a> und wählen Sie unter dem Menüpunkt „Kontoantrag“ den Kontotyp „Anlagenkonto“. Wenn die Kontoeröffnung für einen bereits bestehenden Kontoinhaber erfolgt (auch bei DE-121er-Konten), dann sollte sich eine kontobevollmächtigte Person zuvor beim Unionsregister einloggen und dann beim Antrag den Kontoinhaber auswählen.
<b>Kontoname*</b>	Der Kontoname ist von Ihnen frei wählbar. Es sind Namen mit mindestens 10 und höchstens 50 alphanumerischen Zeichen (Buchstaben, Ziffern und bestimmte Sonderzeichen wie z. B. ein Bindestrich oder Schrägstrich) möglich, z. B. „Konto der Prüferstelle XYZ“. Der Kontoname ist nicht zu verwechseln mit der Kontokennung (bzw. Kontonummer), die vom Unionsregister automatisch vergeben wird.
<b>Gruppe</b>	Hier können sie den Standort der Anlage dem Bundesland zuordnen.

### Kontoeröffnung – Angaben zum Kontoinhaber

Eine Auswahl ist vorzunehmen.

<b>Kontoinhaber ist mir bereits zugeordnet</b>	Wenn die Person während des Ausfüllens des Onlineformulars am Unionsregister angemeldet ist und bereits mit einem Kontoinhaber verknüpft ist, steht diese Möglichkeit zur Verfügung.
<b>Kontoinhaber ist bereits im Register eingetragen</b>	Wenn der Kontoinhaber bereits ein Konto und somit eine Kennung im Unionsregister besitzt, dann ist diese Option zu wählen. In diesem Fall ist anschließend die vom Unionsregister zuvor vergebene Kennung des Kontoinhabers einzugeben. Sie ist z. B. auf dem Kontoantrag (PDF) enthalten.
<b>Kontoinhaber ist neu</b>	Wählen Sie diese Auswahl, wenn der Kontoinhaber im Unionsregister noch nicht bekannt ist und somit keine Kennung besitzt. In diesem Fall sind die nachfolgend genannten Informationen zum Kontoinhaber („Kontoeröffnung – Angaben Kontoinhaber“) einzugeben. Diese Auswahlbox ist die einzige, die angeboten wird, wenn die Person, die das Onlineformular ausfüllt, am Unionsregister nicht angemeldet ist.

\* Pflichtfeld

<b>Name*</b>	Es muss sich um eine juristische Person (siehe unten) handeln. Bitte geben Sie den Betreibernamen exakt in der Schreibweise an, wie er im öffentlichen Register (z. B. Handelsregister) eingetragen ist.
<b>Legal Entity Identifier (LEI)</b>	Nur bei juristischen Personen. Der Legal Entity Identifier (LEI) ist die Rechtsträger-Kennung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="http://www.gleif.org/de">www.gleif.org/de</a>
<b>Offene Konten in anderen Mitgliedstaaten</b>	Angaben, in welchen weiteren MS Konten desselben Kontoinhabers offen sind, sowie die damit verbundene Zustimmung, dass die Registerverwaltungen dieser MS Informationen und Dokumente bzgl. der Kontoeröffnung austauschen dürfen.
<b>Land*</b>	
<b>Region oder Bundesland</b>	
<b>Postleitzahl* und Ort*</b>	
<b>Anschrift Zeile 1*</b>	Straße und Hausnummer oder Postfach
<b>Anschrift Zeile 2</b>	Sie können hier einen Adresszusatz, z. B. den Namen der Abteilung, eingeben.
<b>Telefon 1*</b>	Nur die Eingabe von Ziffern und einem Pluszeichen ist möglich. Leerzeichen, Schräg- oder Bindestriche sind nicht möglich. Es kann ausgewählt werden, ob dieses Feld auf der Webseite des EUTL veröffentlicht werden soll.
<b>Telefon 2*</b>	Siehe Anmerkungen zum Feld Telefon 1.
<b>E-Mail-Adresse*</b>	Geben Sie nach Möglichkeit eine personalisierte E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden ggf. wichtige E-Mails durch die Registerverwaltung versandt. Es kann ausgewählt werden, ob dieses Feld auf der Webseite des EUTL veröffentlicht werden soll.
<b>Auswahlfeld*</b>	Geben Sie im Auswahlfeld an, ob der Kontoinhaber eine juristische oder natürliche Person ist. Bei <b>natürlichen Personen</b> sind Vorname, Name, Geburtsdatum, -ort und -land Pflichtfelder, bei <b>juristischen Personen</b> müssen diese Felder leer bleiben. Falls der Kontoinhaber eine juristische Person ist, geben Sie bitte den Namen so an, wie er im öffentlichen Register (z. B. Handelsregister, Vereinsregister) angegeben ist.
<b>Handelsregisternummer</b>	Nur bei juristischen Personen. Handelsregisternummer (oder ähnliches) ist vollständig anzugeben mit Name des Handelsregisters, Abteilung und eigentlicher Nummer (z. B. Amtsgericht München HRB 1234567).
<b>Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)</b>	Nur bei juristischen Personen. Ist vollständig mit vorangestellter Länderkennung anzugeben (Zwei-Buchstaben-Code, z. B. DE für Deutschland, siehe auch: <a href="https://de.wikipedia.org/wiki/ISO-3166-1-Kodierliste">https://de.wikipedia.org/wiki/ISO-3166-1-Kodierliste</a> )

## Kontoeinstellung

<b>Transaktionen zu Vertrauenskonten</b>	Auswahlfeld: Ja/Nein – Transaktionen zu Vertrauenskonten ohne Bestätigung einer zweiten kontobevollmächtigten Person (2-Augen-Prinzip).
<b>Transaktionen zu Nicht -Vertrauenskonten</b>	Auswahlfeld Ja/Nein – Transaktionen zu Konten zulassen, die nicht auf der Vertrauenskontenliste sind. Transaktionen zu Nicht-Vertrauenskonten sowie das Hinzufügen von neuen Vertrauenskonten sind stets im 4-Augen-Prinzip durchzuführen, unabhängig davon, ob für Transaktionen zu Vertrauenskonten das 2-Augen-Prinzip gewählt wurde



## Kontobevollmächtigte Personen

\* Pflichtfelder.

<b>URID*</b>	<p>Jede kontobevollmächtigte Person des Unionsregisters benötigt eine URID (weitere Ausführungen siehe gesondertes Dokument „Einrichten eines Zugangs und Registrierung am Unionsregister“).</p> <p>Ist die kontobevollmächtigte Person (kbP) bereits dem Kontoinhaber zugeordnet, dann kann sie an dieser Stelle ausgewählt werden. Es sind dann keine weiteren Angaben zu dieser Person notwendig. Hierfür muss die Person, die den Antrag eintippt, selbst dem Kontoinhaber zugeordnet sein und eingelogged sein.</p>
<b>Rolle</b>	<p>Kontobevollmächtigte Personen können folgende Rollen haben:</p> <p><b>Nur lesend</b> Personen mit dieser Rolle können das Konto nur einsehen, haben aber nicht die Möglichkeit, Transaktionen und Prozesse zu initiieren oder zu bestätigen.</p> <p><b>Initiator</b> Personen mit dieser Rolle können Transaktionen und Prozesse nur initiieren, aber nicht bestätigen.</p> <p><b>Approver</b> Personen mit dieser Rolle können Transaktionen und Prozesse nur bestätigen, die von anderen kontobevollmächtigten Personen initiiert wurden.</p> <p><b>Initiator/Approver</b> Personen mit dieser Rolle können Transaktionen und Prozesse initiieren und bestätigen, jedoch nicht die selbst initiierten.</p> <p>Bei der Kontoeröffnung muss das Konto mindestens eine kontobevollmächtigte Person haben, die Transaktionen und Prozesse initiieren kann, sowie eine, die von einer anderen kontobevollmächtigten Person initiierte Transaktionen und Prozesse bestätigen kann.</p> <p><b>Mögliche Kombinationen sind:</b> Initiator + Approver; Initiator/Approver + Approver; Initiator + Initiator/Approver; Initiator/Approver + Initiator/Approver.</p>
<b>Name des Unternehmens bzw. der Institution</b>	<p>Sie können hier einen Adresszusatz eingeben, z. B. Firmennamen bei Geschäftsadressen. Dieses Feld wird ggf. als Adressbestandteil zusammen mit Abteilung, Anschrift Zeile 1 und 2 genutzt.</p>
<b>Abteilung</b>	<p>Sie können hier einen weiteren Adresszusatz eingeben, z. B. Name der Abteilung bei Geschäftsadressen. Dieses Feld wird ggf. als Adressbestandteil zusammen mit Name des Unternehmens, Anschrift Zeile 1 und 2 genutzt.</p>
<b>Funktion</b>	<p>Angabe ist freiwillig, z. B. Abteilungsleiter.</p>
<b>Land*</b>	
<b>Region oder Bundesland</b>	
<b>Postleitzahl* und Ort*</b>	
<b>Anschrift Zeile 1*</b>	<p>Straße und Nummer oder Postfach. Wenn Sie eine Geschäftsadresse angeben, nutzen Sie auch die Felder „Anschrift Zeile 2“, „Name des Unternehmens bzw. der Institution“ und „Abteilung“ um die Anschrift möglichst präzise anzugeben. An diese Adresse werden die Daten für den Zugang zum Konto im Unionsregister versandt.</p>
<b>Anschrift Zeile 2</b>	<p>Wenn Sie eine Geschäftsadresse angeben, nutzen Sie ggf. auch die Felder „Name des Unternehmens bzw. der Institution“ und „Abteilung“, um die Anschrift möglichst präzise anzugeben. An diese Adresse werden die Daten für den Zugang zum Konto im Unionsregister versandt.</p>
<b>Telefon 1*</b>	<p>Nur die Eingabe von Ziffern und einem Pluszeichen ist möglich. Leerzeichen, Schräg- oder Bindestriche sind nicht möglich.</p>
<b>Telefon 2*</b>	<p>Siehe Anmerkung zum Feld Telefon 1.</p>
<b>E-Mail-Adresse*</b>	<p>Geben Sie unbedingt für jede kontobevollmächtigte Person eine personalisierte E-Mail-Adresse an. An diese Adresse werden ggf. wichtige E-Mails durch die Registerverwaltung versendet.</p>

## Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Die Benennung einer Ansprechpartnerin/eines Ansprechpartners der Anlage ist optional.

Vorname und Name

**Telefon 1 und 2** Nur die Eingabe von Ziffern und einem Pluszeichen ist möglich. Leerzeichen, Schräg- oder Bindestriche sind nicht möglich. Die hier angegebene Telefonnummer kann von der in ECAS abweichen.

E-Mail-Adresse

Land

Region oder Bundesland

Postleitzahl, Ort und  
Anschrift

## Angaben zur Anlage

\* Pflichtfelder.

**Aktenzeichen/  
Genehmigungs kennung\*** Angaben ausschließlich im Format XXXXX-XXXX, z. B. 14310-1234. Das Aktenzeichen können Sie z. B. Ihrem Zuteilungsbescheid entnehmen.

**Datum** Beginn Emissionshandelspflicht

**Geprüfte Emissionen  
werden erstmalig  
übermittelt für das Jahr\***

**Name der Anlage\*** Hier bitte den gleichen Namen wie in der immissionsschutzrechtlichen Genehmigung eintragen.

Land\*

**Region oder Bundesland** Bitte Bundesland eintragen.

**Postleitzahl\* und Ort\***

**Anschrift Zeile 1\***

**Anschrift Zeile 2**

**Telefon 1\***

**Telefon 2\***

**E-Mail\***

**Mutterunternehmen** Bei mehreren Muttergesellschaften bitte die mit den größten Geschäftsanteilen eintragen, inkl. Handelsregister-Nr.

**Tochterunternehmen** Angabe mit Name und Handelsregister-Nr.

**EPRTN-Nr.** Angabe nur, sofern die Anlage im europäischen Schadstoffemissionsregister (European Pollutant Release and Transfer Register, E-PRTR), ehemals EPER (European Pollutant Emission Register) erfasst ist.

**Längen- und Breitengrad** Angaben sind freiwillig.

**Aktivitätstyp der Anlage** Die Kategorien der Tätigkeiten sind anhand des Dokuments der EU-Kommission „Guidance on Interpretation of Annex I of the EU ETS Directive (excl. aviation activities)“ in das Unionsregister übernommen worden. Siehe nachfolgende Tabelle.

## Tätigkeiten im Unionsregister

Tätigkeit der Anlage im Unionsregister	Tätigkeit gemäß TEHG
20-Verbrennung von Brennstoffen	Tätigkeits-Nr. 1-6 gemäß Anlage 1, TEHG
21-Raffination von Mineralöl	Tätigkeits-Nr. 7 gemäß Anlage 1, TEHG
22-Herstellung von Koks	Tätigkeits-Nr. 8 gemäß Anlage 1, TEHG
23-Röstung oder Sinterung von Metallerz	Tätigkeits-Nr. 9 gemäß Anlage 1, TEHG
24-Herstellung von Roheisen oder Stahl	Tätigkeits-Nr. 10 gemäß Anlage 1, TEHG
25-Herstellung oder Verarbeitung von Eisenmetallen	Tätigkeits-Nr. 11 gemäß Anlage 1, TEHG
26-Herstellung von Primäraluminium	Tätigkeits-Nr. 12 gemäß Anlage 1, TEHG
27-Herstellung von Sekundäraluminium	Tätigkeits-Nr. 13 gemäß Anlage 1, TEHG
28-Herstellung oder Verarbeitung von Nichteisenmetallen	Tätigkeits-Nr. 13 gemäß Anlage 1, TEHG
29-Zementklinkerproduktion	Tätigkeits-Nr. 14 gemäß Anlage 1, TEHG
30-Herstellung von Kalk oder Brennen von Dolomit oder Magnesit	Tätigkeits-Nr. 15 gemäß Anlage 1, TEHG
31-Herstellung von Glas	Tätigkeits-Nr. 16 gemäß Anlage 1, TEHG
32-Herstellung von keramischen Erzeugnissen	Tätigkeits-Nr. 17 gemäß Anlage 1, TEHG
33-Herstellung von Mineralwolle	Tätigkeits-Nr. 18 gemäß Anlage 1, TEHG
34-Herstellung oder Verarbeitung von Gips oder Gipskartonplatten	Tätigkeits-Nr. 19 gemäß Anlage 1, TEHG
35-Herstellung von Zellstoff	Tätigkeits-Nr. 20 gemäß Anlage 1, TEHG
36-Herstellung von Papier oder Karton	Tätigkeits-Nr. 21 gemäß Anlage 1, TEHG
37-Herstellung von Industrieruß	Tätigkeits-Nr. 22 gemäß Anlage 1, TEHG
38-Herstellung von Salpetersäure	Tätigkeits-Nr. 23 gemäß Anlage 1, TEHG
39-Herstellung von Adipinsäure	Tätigkeits-Nr. 24 gemäß Anlage 1, TEHG
40-Herstellung von Glyoxal und Glyoxylsäure	Tätigkeits-Nr. 25 gemäß Anlage 1, TEHG
41-Herstellung von Ammoniak	Tätigkeits-Nr. 26 gemäß Anlage 1, TEHG
42-Herstellung von organischen Grundchemikalien oder Polymeren	Tätigkeits-Nr. 27 gemäß Anlage 1, TEHG
43-Herstellung von Wasserstoff und Synthesegas	Tätigkeits-Nr. 28 gemäß Anlage 1, TEHG
44-Herstellung von Soda und Natriumbicarbonat	Tätigkeits-Nr. 29 gemäß Anlage 1, TEHG
45-Abscheidung von Treibhausgasen	Tätigkeits-Nr. 30 gemäß Anlage 1, TEHG
46-Beförderung von Treibhausgasen	Tätigkeits-Nr. 31 gemäß Anlage 1, TEHG
47-Speicherung von Treibhausgasen	Tätigkeits-Nr. 32 gemäß Anlage 1, TEHG
99-Andere opt-in-Aktivität gemäß Art. 24 der Richtlinie 2003/87/EC	Keine entsprechende Tätigkeit gemäß Anlage 1, TEHG

