

**Umwelt
Bundesamt**

DEHSt
Deutsche
Emissionshandelsstelle

Elektronische Kommunikation mit der DEHSt

Renée Hinz

Fachgebiet V 4.5 – Informationstechnik, IT-Qualitätssicherung Deutsche Emissionshandelsstelle



Übersicht

- Vorgabe der Elektronischen Kommunikation und Schriftform
- Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS
- Richtig Qualifiziert Elektronisch Signieren

Vorgabe der Elektronischen Kommunikation und Schriftform

§ 17 Absatz 1 BEHG

- Bekanntmachung der Vorgabe der elektronischen Kommunikation über die DEHSt-Plattform und der qualifizierten elektronischen Signatur (QES) für die Einreichung der Emissionsberichte und Überwachungspläne gemäß § 7 BEHG erfolgte am 03.05.2022 im Bundesanzeiger.

<https://www.bundesanzeiger.de/pub/de/start?2> (über Suche „BEHG“ auf Seite 2)

- Die Frist zur Einreichung des Überwachungsplans für das Jahr 2024 ist der 31.10.2023, wird ebenfalls zeitnah im Bundesanzeiger veröffentlicht.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

Folgende Schritte sind notwendig

1. Einrichtung eines Compliance-Kontos im nEHS-Register
2. Datenerfassung zum Überwachungsplan im Formular-Managementsystem des Bundes - FMS
3. Registrierung an der DEHSt-Plattform
4. Installation Signaturanwendung Governikus DATA Boreum WebEdition
5. Übermittlung des Überwachungsplans mit qualifizierter elektronischer Signatur über das DEHSt-Postfach auf der DEHSt-Plattform

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

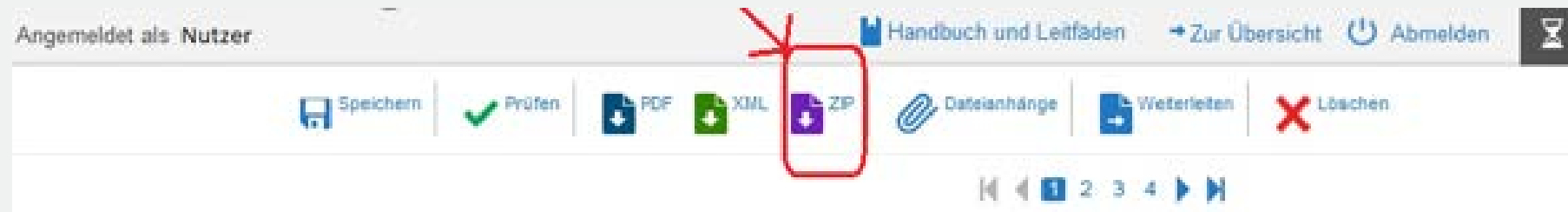
1. Einrichtung eines Compliance Kontos im nEHS-Register

- BEHG-Verantwortliche, die verpflichtet sind, Datenmitteilungen bei der DEHSt einzureichen, müssen **zuerst** ein Compliance-Konto im nEHS-Register eröffnen.
- Sie erhalten bei Einrichtung von der DEHSt ein Aktenzeichen.
- Im Compliance-Konto des nEHS-Registers wird ein Link zur Registrierung auf der DEHSt-Plattform unter **Konten > Klick auf Kontoinhaber** bereit gestellt [nEHS-Register \(dehst.de\)](https://dehst.de).

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

2. Datenerfassung zum Überwachungsplan im Formular-Managementsystem des Bundes - FMS

- Zwischenstände können jederzeit lokal gespeichert werden.
- Visualisierung der Eingaben im PDF-Format
- BEHG-Verantwortlicher exportiert Überwachungsplan → Export als ZIP-Datei



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform

- Webbasierte Portalanwendung zur Erfassung und Einreichung von Datenmitteilungen in verschiedenen Vollzugsverfahren der DEHSt
- sichere und vertrauliche Kommunikation (HTTPS-Protokoll)
- rechtssichere, elektronische Kommunikation gemäß SigG (qualifizierte elektronische Signatur = QES)

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Allgemeine Prinzipien

- Um mit der DEHSt zu kommunizieren muss sich eine Organisation online registrieren. Jede juristische oder natürliche Person darf sich dazu nur **einmal** auf der DEHSt-Plattform registrieren.
- Bei der Erstregistrierung wird zuerst ein Nutzerkonto/Account für die Organisation eingerichtet. Dazu gehört ein erster Benutzeraccount für einen **Organisations-Administrator**.
- Der Organisations-Account muss durch die DEHSt freigeschaltet werden.
- Organisations-Accounts die sich über das nEHS-Register registrieren, werden automatisch freigeschaltet.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

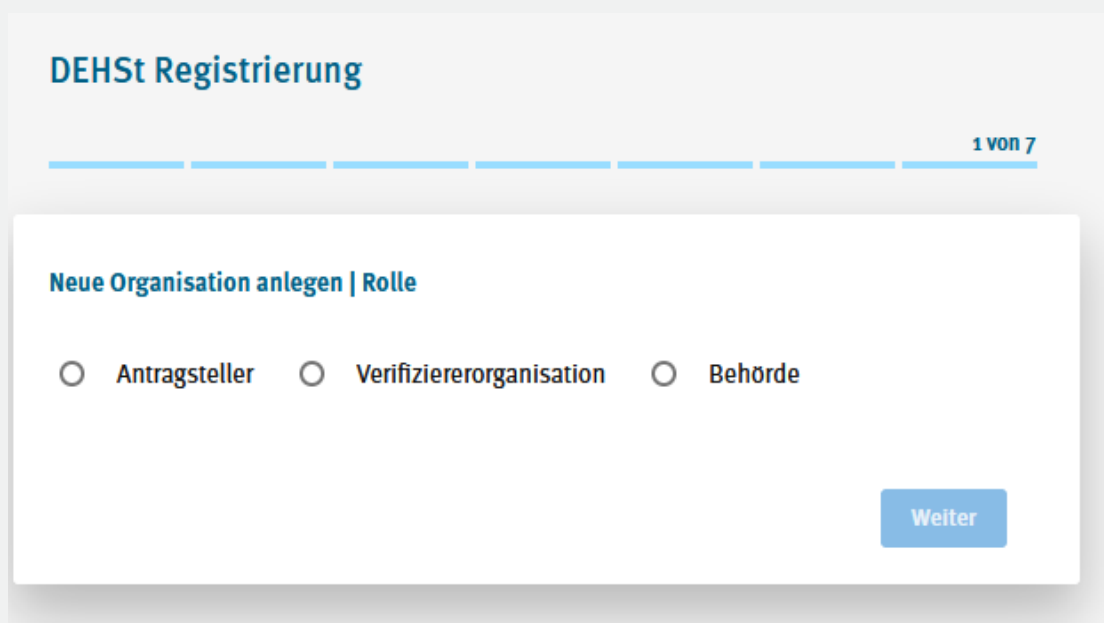
3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Allgemeine Prinzipien

- Der Organisations-Administrator darf dem Organisations-Account selbstständig beliebig viele weitere Benutzeraccounts hinzufügen und freischalten, die der Organisation zuzuordnen sind. Eine Freischaltung durch die DEHSt ist dabei nicht mehr nötig.
- Schon bevor die DEHSt den Organisations-Account freischaltet, können Daten in Erfassungsformularen eingegeben werden, die dann auf der Plattform zur Verfügung stehen.
- Zusätzliche Dokumente, die für die jeweiligen Antrags- oder Berichtsverfahren notwendig sind, können jedoch noch nicht auf die Plattform hochgeladen werden.
- Einzige Ausnahme bilden Nachweisdokumente, die für die Registrierung notwendig sind – diese können schon vorab hochgeladen werden.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Allgemeine Prinzipien

- In einem ersten Schritt muss im Formular ausgewählt werden, zu welchem Typ die Organisation gehört, das heißt ob Sie mit der DEHSt als **Antragsteller**, Verifizierer oder Behörde kommunizieren.



The screenshot shows a web form titled "DEHSt Registrierung" with a progress indicator "1 von 7". The main heading is "Neue Organisation anlegen | Rolle". Below this, there are three radio button options: "Antragsteller", "Verifiziererorganisation", and "Behörde". A blue "Weiter" button is located at the bottom right of the form.

DEHSt Registrierung

1 von 7

Neue Organisation anlegen | Rolle

Antragsteller Verifiziererorganisation Behörde

Weiter

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Allgemeine Prinzipien

- Zu **Antragstellern** zählen alle Organisationen, die bei der DEHSt einen Antrag oder Bericht abgeben wollen oder für welche eine gesetzliche Verpflichtung zur Abgabe vorliegt.
- Zu **Verifizierern** zählen alle Organisationen, die im Auftrag eines Antragstellers Daten prüfen. Das sind zum Beispiel die Prüfstellen im EU-ETS und Wirtschaftsprüfende/ Buchprüfende in Kompensations- und Beihilfeverfahren.
- Es ist einer Organisation nicht erlaubt, sich als Antragsteller **und** als Verifizierer zu registrieren.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Allgemeine Prinzipien

- Beratungsunternehmen oder dienstleistende Organisationen müssen jeweils für den Antragsteller, für den sie tätig sind, einen separaten Account vom Typ Antragsteller einrichten. Dazu müssen sie den Handelsregisterauszug und eine Vollmacht des zu vertretenden Antragsstellers übermitteln.
- Zu **Behörden** zählen alle staatlichen Verwaltungsorgane, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wahrnehmen.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

3. Registrierung an der DEHSt-Plattform – Registrierung über das nEHS-Register

- Login im nEHS-Register [nEHS-Register \(dehst.de\)](https://dehst.de).
- Aufruf der DEHSt-Plattform über Registrierungslink im Compliance-Konto des nEHS-Registers unter **Konten > Klick auf Kontoinhaber**.
- Der Registrierungslink muss gegebenenfalls an die Person im Unternehmen weitergeben werden, die für die Erfassung der Daten zuständig ist.
- Die Linkadresse kann dazu mit einem Rechtsklick auf den Link kopiert werden.
- Bei Nutzung des Links werden Organisationsname und die zugehörigen Adressdaten an die DEHSt-Plattform übergeben.
- Zusätzlich müssen die Daten für den Organisationsadministrator erfasst werden.
- Account wird bei Registrierung über das nEHS-Register automatisch freigeschaltet.
- Nach erfolgreicher Registrierung und Freischaltung wird im Compliance-Konto der Link zur DEHSt-Plattform automatisch entfernt.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

4. Installation Signaturanwendung Governikus DATA Boreum WebEdition

- Für die Signatur muss die Anwendung Governikus DATA Boreum **WebEdition** lokal installiert und ein Kartenlesegerät mit Signaturkarte angeschlossen werden.
- Download der Anwendung nur über Login auf der DEHSt-Plattform möglich.
- Bitte nutzen Sie ausschließlich die auf der DEHSt-Plattform zum Download angebotene Signaturanwendungskomponente Governikus DATA Boreum **WebEdition**. Die bei Governikus direkt erhältliche kostenpflichtige Version des Governikus DATA Boreum ist nicht der DEHSt-Plattform kompatibel.
- Für die Installation werden lokal Administrationsrechte benötigt.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans

1. Aufruf DEHSt-Postfach
2. Erzeugen eines Anliegens im DEHSt-Postfach
3. Auswahl Betreff „BEHG | Überwachungsplan“
4. Upload der im FMS erzeugten ZIP-Datei
5. Einreichen bei der DEHSt

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 1. Aufruf DEHSt-Postfach

- Login auf der DEHSt-Plattform [DEHSt-Plattform](#).
- Aufruf des DEHSt-Postfachs auf der DEHSt-Plattform

The screenshot displays the DEHSt-Plattform dashboard. The main content area shows a list of messages in the 'Posteingang' (Inbox) section. The messages are as follows:

Message Content	Date and Time	Category
Es steht eine Signierung für Ihren Erfassungsdatensatz aus Sehr geehrte NutzerInnen und Nutzer, Sie wurden aufgefordert eine Signatur für einen Erfassungsdatensatz nachzureichen. Link zur Übersichtsseite des Vorgangs Mit freundlichen Grüßen Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle	01.06.2023 08:46:39	Systembenachrichtigung
Es steht eine Signierung für Ihren Erfassungsdatensatz aus Sehr geehrte NutzerInnen und Nutzer, Sie wurden aufgefordert eine Signatur für einen Erfassungsdatensatz nachzureichen. Link zur Übersichtsseite des Vorgangs Mit freundlichen Grüßen Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle	26.04.2023 08:58:27	Systembenachrichtigung
Ihr Erfassungsdatensatz wurde eingereicht Sehr geehrte NutzerInnen und Nutzer, hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Erfassungsdatensatz erfolgreich bei der DEHSt eingereicht wurde. Diese Benachrichtigung dient nicht als rechtssicherer Nachweis des Einreichens. Als Bestätigung Ihrer Übermittlung finden Sie ein Sendeprotokoll auf der Übersichtsseite des Vorgangs unter der Überschrift „Freigabepaket“, das bei Bedarf heruntergeladen werden kann. Link zur Übersichtsseite des Vorgangs Mit freundlichen Grüßen Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle	26.04.2023 08:55:48	Systembenachrichtigung
Ihr Erfassungsdatensatz wurde eingereicht Sehr geehrte NutzerInnen und Nutzer, hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Erfassungsdatensatz erfolgreich bei der DEHSt eingereicht wurde. Diese Benachrichtigung dient nicht als rechtssicherer Nachweis des Einreichens. Als Bestätigung Ihrer Übermittlung finden Sie ein Sendeprotokoll auf der Übersichtsseite des Vorgangs unter der Überschrift „Freigabepaket“, das bei Bedarf heruntergeladen werden kann. Link zur Übersichtsseite des Vorgangs Mit freundlichen Grüßen Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle	20.04.2023 11:47:45	Systembenachrichtigung
Ihr Erfassungsdatensatz wurde eingereicht Sehr geehrte NutzerInnen und Nutzer, hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Erfassungsdatensatz erfolgreich bei der DEHSt eingereicht wurde. Diese Benachrichtigung dient nicht als rechtssicherer Nachweis des Einreichens. Als Bestätigung Ihrer Übermittlung finden Sie ein Sendeprotokoll auf der Übersichtsseite des Vorgangs unter der Überschrift „Freigabepaket“, das bei Bedarf heruntergeladen werden kann. Link zur Übersichtsseite des Vorgangs Bei dieser Übermittlung fehlt die Signatur. Ohne Signatur ist diese Datenmitteilung nicht formgerecht. Bitte reichen Sie die Signatur so bald wie möglich nach. Mit freundlichen Grüßen Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle	04.04.2023 14:55:25	Systembenachrichtigung

Below the messages, there is a 'Zum Posteingang' button. At the bottom of the dashboard, there is a table for 'Ihre aktuellen Vorgänge' (Your current processes) with columns: Aktenzeichen, Vorgangsname, Vorgangs-ID, Zuletzt geändert, Status, and Organisation.

The right-hand navigation menu includes sections for 'BEHG - Überwachung', 'Plattform', and 'Weitere Informationen & Kontakt'. The 'DEHSt-Postfach' icon is highlighted with a red box in the 'Plattform' section.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 2. Erzeugen eines Anliegens im DEHSt-Postfach

- Eingabe folgender Pflichtfelder:
 - Betreff → Auswahl BEHG | Überwachungsplan
 - Aktenzeichen
-
- Optional:
Ihr Zeichen → eigener Unterbetreff

The screenshot shows a web form titled "Neues Anliegen" (New Issue) with a page indicator "1 von 1". The form contains the following sections:

- Anliegen**: A heading followed by an explanatory paragraph: "Nachdem Sie ein Anliegen angelegt haben, können Sie der DEHSt Nachrichten übermitteln, die unter diesem Anliegen gruppiert werden." Below this is another paragraph: "Folgende Informationen helfen Ihnen und uns bei der Zuordnung. Sie können diese Felder auch später noch ausfüllen."
- Betreff (Pflichtfeld)**: A dropdown menu with the placeholder text "Bitte wählen Sie einen Betreff aus."
- Aktenzeichen (optional)**: A text input field with the placeholder text "Falls bekannt, nennen Sie bitte das Aktenzeichen".
- Ihr Zeichen für das Anliegen (optional)**: A text input field with the placeholder text "Wählen Sie einen beliebigen Namen".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) on the left and "Erstellen" (Create) on the right.

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 3. Erzeugen einer Nachricht im Anliegen

- Bei „Erstellen“ eines neuen Anliegens wird automatisch das Formular zum Verfassen einer Nachricht erzeugt, in welcher der Überwachungsplan als Anhang hinzugefügt werden muss.

Speichern Verwerfen Nachricht senden

Neue Nachricht

Nachricht verfassen

Absender Organisation aus der SDV

Empfänger* DEHSt

Betreff* BEHG | Überwachungsplan 2024

Ihre Nachricht

Nachricht

Anhang hinzufügen

(Hinweis: Sie können Ihre Nachricht im folgenden Schritt noch elektronisch signieren.)

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS


5. Übermittlung des Überwachungsplans – 4. Upload der ZIP-Datei aus dem FMS

- ZIP Datei: <DEHStAktenzeichen>_BEHGUEplan_<Versionsnummer>_<Typ>.zip
- Vom FMS erzeugter Dateiname darf nicht verändert werden.

Neuen Anhang hochladen

Fügen Sie über untenstehende Upload-Funktion Dateien Ihrer Nachricht als Anhang hinzu. Verfassen Sie zusätzlich eine Beschreibung des hochzuladenden Anhangs.

Laden Sie Ihre Datei hoch.



Legen Sie hier Ihre Datei ab oder durchsuchen Sie Ihren Computer.

Beschreibung des Anhangs

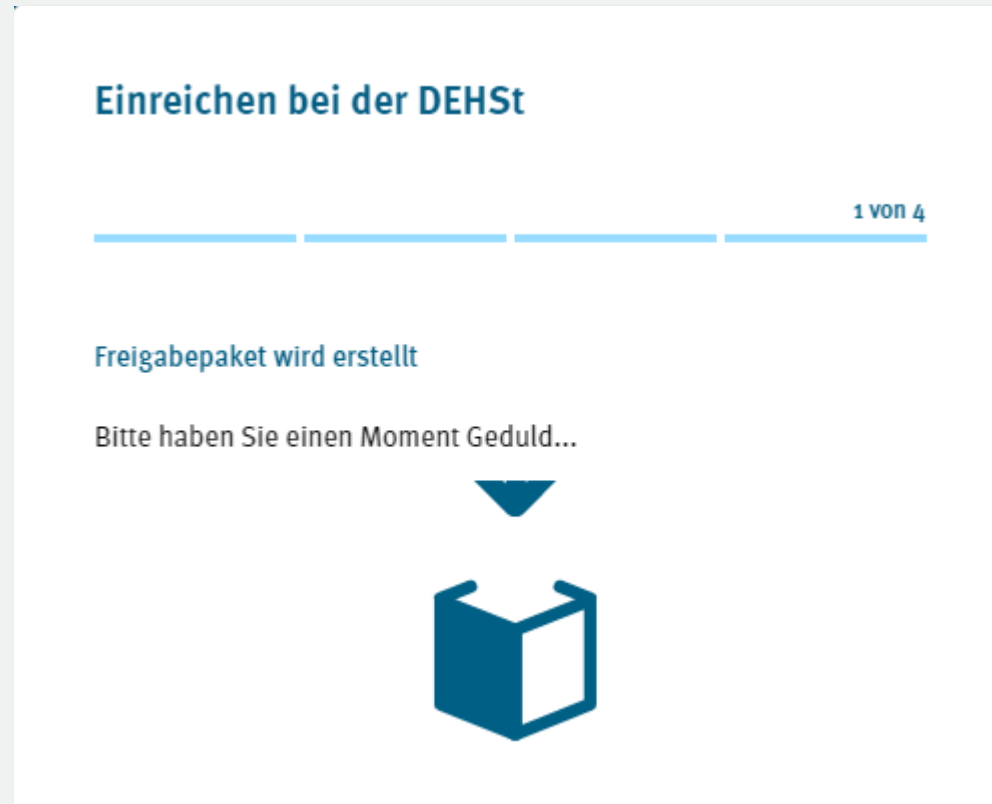
Halten Sie eine Beschreibung des Anhangs als Notiz fest.

[Abbrechen](#) [Anhang hochladen](#)

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Nach Klick auf den Button „Senden“ wird ein sogenanntes „Freigabepaket“ erzeugt.
- Das Freigabepaket ist eine ZIP-Datei, welche die erfassten Daten im PDF- und JSON-Format enthält.



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Sie werden automatisch aufgefordert, das Freigabepaket zu signieren.

Einreichen bei der DEHSt

2 VON 4

Signieren

Im nächsten Schritt signieren Sie das Freigabepaket. Halten Sie Ihr Kartenlesegerät und Ihre Signaturkarte bereit.

[Abbrechen](#) [Signatur überspringen](#) [Signatur durchführen](#)

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Für die Signatur muss zuvor Governikus DATA Boreum WebEdition lokal installiert und ein Kartenlesegerät mit Signaturkarte angeschlossen werden.



The screenshot shows a web interface with a toggle for 'Weitere Informationen & Kontakt' (currently 'einblenden') and 'Download Signaturanwendung' (currently 'ausblenden'). Below this, a text block explains that applications and reports submitted to the DEHSt must be electronically signed, and provides the Data Boreum software for download. A red box highlights the 'Download Software' section, which contains two links: 'DATA Boreum WE 10.7.1.msi' for the software and 'DATA Boreum WE 10.7.1.msi.sha256.txt' for the hash value.

Weitere Informationen & Kontakt einblenden

Download Signaturanwendung ausblenden

Anträge und Berichte, die bei der DEHSt eingereicht werden, müssen qualifiziert elektronisch signiert werden. Zur Signierung des Freigabepakets und anderer Dateien steht Ihnen der Data Boreum der Firma Governikus GmbH hier zum Download zur Verfügung.

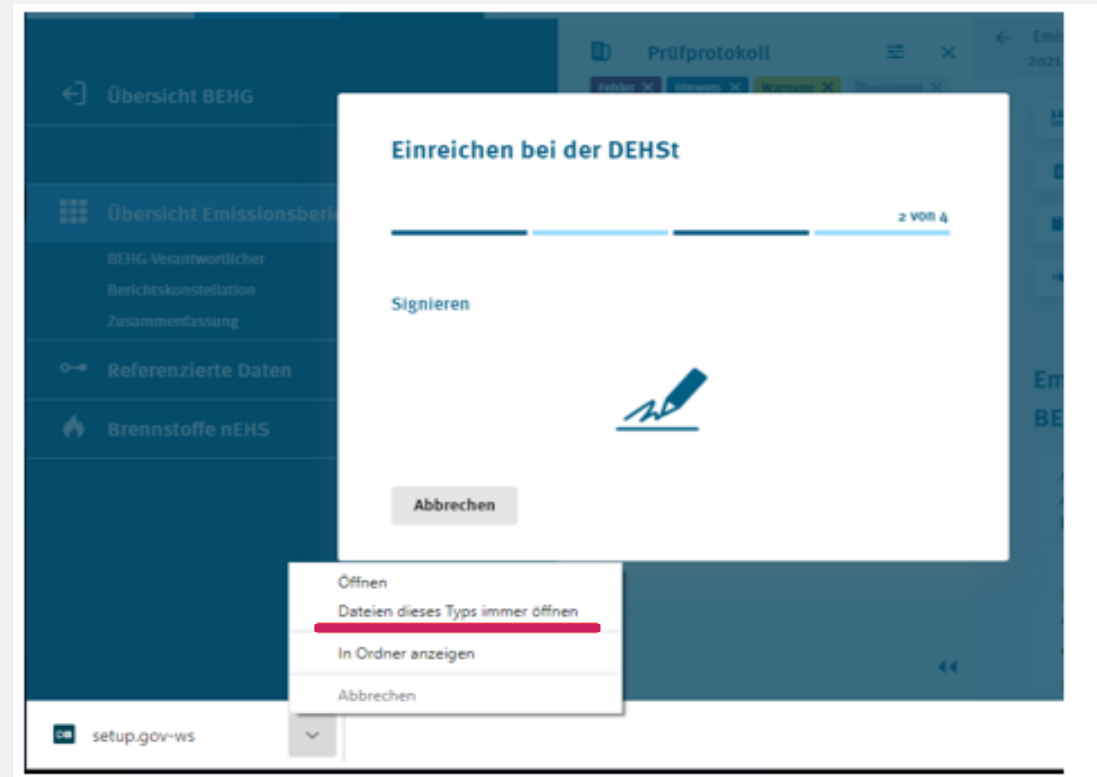
Download Software

Software	DATA Boreum WE 10.7.1.msi
Hashwert	DATA Boreum WE 10.7.1.msi.sha256.txt

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Die Datei „setup.gov-ws“ wird in das Downloadverzeichnis geladen.
- Die Datei muss per Hand oder über Browser-Einstellungen geöffnet werden.



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Governikus DATA Boreum WebEdition – Wahl des Signaturschlüssels

The screenshot shows the 'Schlüssel wählen' (Choose Key) step in the Governikus DATA Boreum WebEdition interface. The window title is 'DB Governikus DATA Boreum WebEdition'. The main heading is 'Schlüssel wählen'. Below the heading, there is a text instruction: 'Bitte wählen Sie zunächst aus, mit welchem Signaturniveau Sie signieren möchten. Es werden nur Schlüssel angezeigt, die geeignet sind. Dann wählen Sie aus, ob Sie einen Schlüssel von einer Karte oder einen Softwareschlüssel verwenden möchten.'

The interface is divided into two main sections:

- Signieren:** A sidebar on the left with two steps: 1. 'Schlüssel wählen' (highlighted with a red box) and 2. 'Signieren'.
- Schlüssel wählen:** The main content area with the following options:
 - Signaturniveau:** Three radio buttons: 'Alle' (selected), 'Fortgeschritten', and 'Qualifiziert'.
 - Speicherort des Schlüssels:** Two options: 'Schlüssel aus Datei laden' (with a document icon) and 'REINER SCT cyberJack RFID komfort USB 1' (with a USB icon).

At the bottom of the interface, there is a 'Karten neu einlesen' (Refresh cards) button with a circular arrow icon. The footer contains the 'DB GOVERNIKUS DATA BOREUM®' logo, a search bar with the letter 'a', a help icon (question mark), and navigation buttons (back, forward, and close).



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Schlüssel auswählen → **Qualifiziertes Niveau**

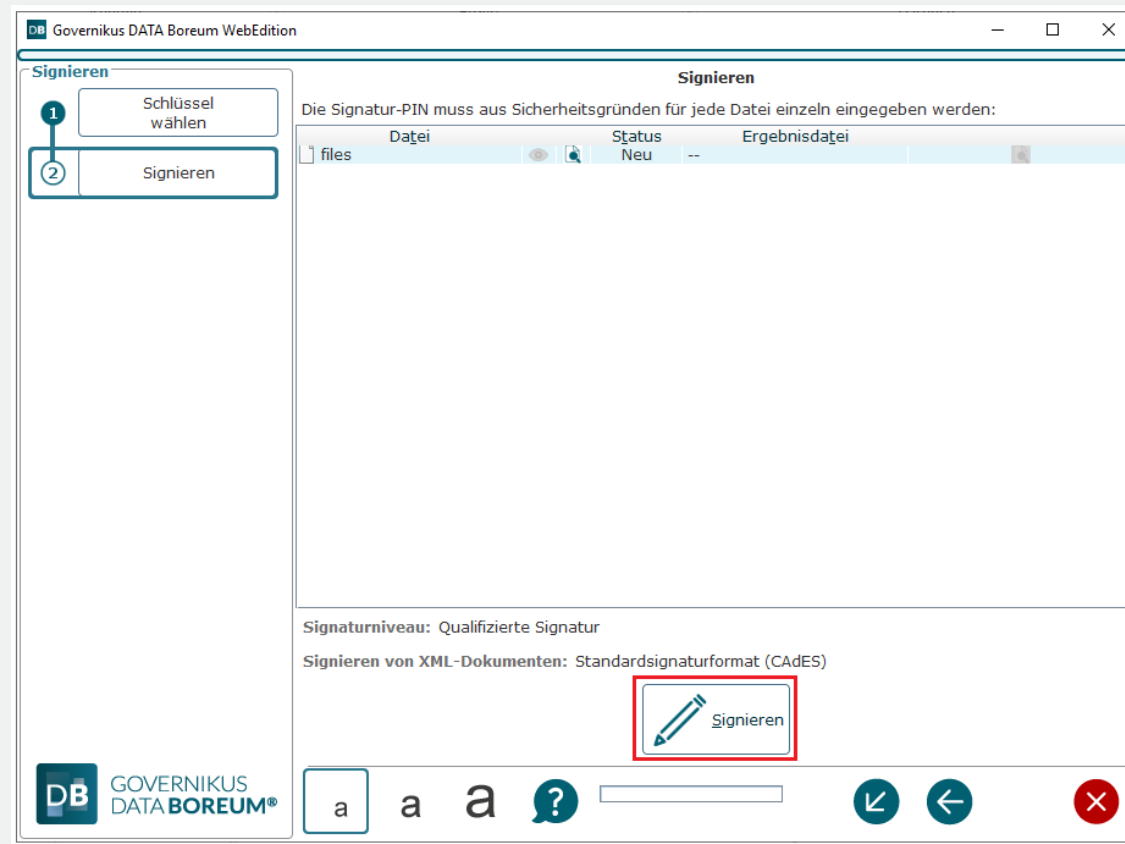
The screenshot shows the 'Signieren' (Sign) process in the 'Governikus DATA BOREUM WebEdition' software. The main window is titled 'Schlüssel wählen' (Select Key). On the left, there is a sidebar with two steps: '1 Schlüssel wählen' (highlighted) and '2 Signieren'. The main content area contains the following sections:

- Signaturniveau** (Signing Level): Three radio buttons are present: 'Alle' (All), 'Fortgeschritten' (Advanced), and 'Qualifiziert' (Qualified). The 'Qualifiziert' option is selected and highlighted with a red box.
- Speicherort des Schlüssels** (Key Storage Location): A 'Schlüssel aus Datei laden' (Load key from file) button is on the left. A dropdown menu shows 'REINER SCT cyberJack RFID komfort USB 1' selected and highlighted with a blue box. Below it, a message reads 'Keine Signaturkarte eingelegt oder Signaturkarte durch andere A...'.
- Schlüsselauswahl** (Key Selection): A section titled 'Bitte wählen Sie den Schlüssel für die Signatur aus:' (Please select the key for signing). A single key is listed: 'Renée Hinz (148609) (Signatur/Authentisierung)' and is highlighted with a blue box.
- Bottom Bar:** Contains a 'Karten neu einlesen' (Re-read cards) button with a refresh icon, highlighted with a red box, and a 'Zertifikat anzeigen' (Show certificate) button with a magnifying glass icon. The footer includes the 'DB GOVERNIKUS DATA BOREUM' logo, a search bar with 'a' characters, and navigation icons (back, forward, close).

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Signatur über Kartenlesegerät auslösen



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – 5. Einreichen bei der DEHSt

- Signatur-PIN muss zwingend auf dem Kartenlesegerät eingetippt werden.

Signatur-PIN-Eingabe

 **Inhaber Renée Hinz**
Aussteller dgnservice CA 9:PN
Gültig bis 13.06.2023, 14:01:58
Signaturniveau Qualifiziertes Zertifikat

REINER SCT cyberJack RFID komfort USB 01 - PIN Eingabe Smartcard für eine qualifizierte elektronische Signatur

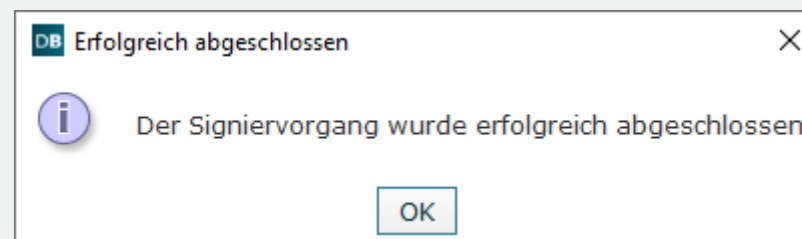
**** Bitte beachten Sie die Anzeige Ihres cyberJack Kartenlesers ****

für die Karte im Kartenleser "REINER SCT cyberJack RFID komfort USB 01" eingesteckt.
Verbleibende Versuche für die Signatur-PIN-Eingabe: 3

Informationen zur PIN:
Bitte geben Sie eine PIN mit mindestens 4 und höchstens 12 Stellen ein.

Eingabe der PIN

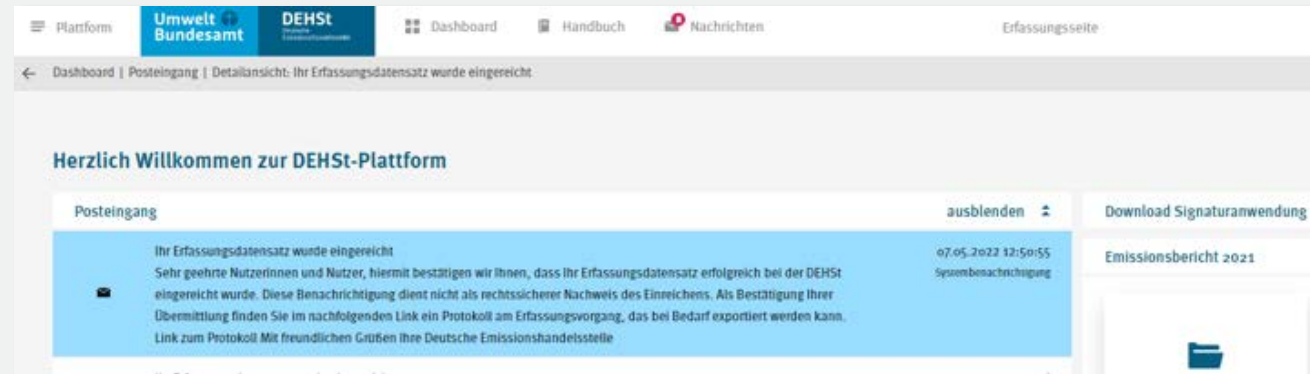
Bitte beachten Sie die Anzeige Ihres Kartenlesegeräts (PIN eingeben und bestätigen)



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – Nachweis über Eingang bei der DEHSt

- Anliegen ist eingereicht
- Information auf Dashboard und in den System-Benachrichtigungen



Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – Nachweis über Eingang bei der DEHSt

- Sendezeitpunkt = Eingang auf dem Server = Zeitpunkt der Abgabe.
- Link „Link zum Protokoll“ führt zur Übersichtsseite des Anliegens im DEHSt-Postfach.

Details Nachricht

Nachrichten-ID:	2d5cc1bd-9463-47ed-b6f5-cco42bdage95
Absender:	Systemkonto
Aktenzeichen:	-
Vollzugsbereich:	NONE
Nachrichtentyp:	Systembenachrichtigung
Betreff:	Ihr Anliegen wurde eingereicht
Organisationstyp:	Behörde
Sendezeitpunkt:	07.05.2022 12:50:55
Anhänge:	-
Nachricht:	

Sehr geehrte Nutzerinnen und Nutzer,

Diese Benachrichtigung dient nicht als rechtssicherer Nachweis des Einreichens. Als Bestätigung ihrer Übermittlung finden Sie im nachfolgenden Link ein Protokoll

[Link zum Protokoll](#)

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Deutsche Emissionshandelsstelle

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – Nachweis über Eingang bei der DEHSt

- Übersichtsseite Anliegen → Sendeprotokoll downloadbar

Anliegen

Allgemeine Angaben ausblenden

Betreff BEHG | Überwachungsplan 2024
DEHSt-Aktenzeichen: 12210-0016
Organisation: Test
Ihr Zeichen: test 4
Anliegen-ID: Test ID Bearbeiten

Technische Angaben ausblenden

Diese Informationen werden beim Einreichen nicht übermittelt!

Initial erstellt durch: Tina Test **Initial erstellt am:** 04.05.2022
Zuletzt bearbeitet von: Tina Test **Zuletzt bearbeitet am:** 20.04.2023
Status: In Bearbeitung

Kommunikation mit der DEHSt ausblenden

Betreff BEHG | Überwachungsplan 2024
Freigabepaket: Freigabepaket.zip
Übermittelt am: 08.05.2022 12:06:43
Erstellt von: Tina Test

Eingangsbestätigung: Sendeprotokoll.pdf
Signiert von: Tina Test Details

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

5. Übermittlung des Überwachungsplans – Nachweis über Eingang bei der DEHSt

- Dateiname.zip = Freigabepaket enthält Überwachungsplan
- Sendeprotokoll = PDF-Datei = Nachweis über Abgabe

Sendeprotokoll	
Bezeichnung	Inhalt
Nachrichtentyp	DEHSt-Postfach
Transport-ID	a6ea2ea2-8637-4949-9760-a20d5c37811f
Berichts-ID	DE-000021_BEHG_EMB_2021_92
Aktenzeichen	12210-0001
Eingereicht durch	HinzOrganisation Hinz
Empfänger	DEHSt
Eingang auf dem Server	12.12.2022 17:19:22 GMT+01:00
Dateiname	12210-0001_EmBBEHG_UEPlan2024.zip
Prüfsumme	89986f732cb15a11cc7b303cd9c7f83be95e8f2348ddca6f43d845cf688fc18a
Hash-Algorithmus	SHA-256
Signaturstatus	Signiert
Signaturdateinamen	12210-0001_EmBBEHG2021_petitioner.p7s
Typ der Einreichung	Anliegen 1. Nachricht
Mitteilung zur Nachricht	Einreichen Überwachungsplan

Ablauf Datenerfassung und Einreichen Überwachungsplan im nEHS

Kommunikation mit DEHSt → Nachforderungen / Bescheide

Anliegen

Allgemeine Angaben ausblenden

Betreff: BEHG | Überachungsplan 2024
DEHSt-Aktenzeichen: 12210-0016
Organisation: Wieselorga
Ihr Zeichen: test 4
Anliegen-ID: dD as specified Bearbeiten

Technische Angaben ausblenden

Diese Informationen werden beim Einreichen nicht übermittelt!

Initial erstellt durch: wiesel **Initial erstellt am:** 04.05.2022
Zuletzt bearbeitet von: wiesel **Zuletzt bearbeitet am:** 20.04.2023
Status: In Bearbeitung

Kommunikation mit der DEHSt ausblenden

Betreff: BEHG | Bescheid Überwachungsplan 2024 **Übermittlungsbestätigung:** [Sendeprotokoll.pdf](#)
Dokument: 12210-03-Bescheid_signed.pdf
Übermittelt am: 11.05.2022 12:06:43 Details
Erstellt von: DEHSt

Betreff: (same as Anliegen) **Eingangsbestätigung:** [Sendeprotokoll.pdf](#)
Freigabepaket: [Freigabepaket.zip](#) **Signiert von:** Tina Test Details
Übermittelt am: 10.05.2022 12:06:43
Erstellt von: John Wiesel

Betreff: BEHG | Nachforderung Überwachungsplan 2024 **Übermittlungsbestätigung:** [Sendeprotokoll.pdf](#)
Dokument: 12210-03-Nachforderung.pdf
Übermittelt am: 09.05.2022 12:06:43 Details
Erstellt von: DEHSt

Betreff: BEHG | Überwachungsplan 2024 **Eingangsbestätigung:** [Sendeprotokoll.pdf](#)
Freigabepaket: [Freigabepaket.zip](#) **Signiert von:** Tina Test Details
Übermittelt am: 08.05.2022 12:06:43
Erstellt von: Tina Test

Richtig Qualifiziert Elektronisch Signieren

Erwerb Signaturkarte

- Signaturkarten und zugehörige Kartenlesegeräte können bei sogenannten Vertrauensdiensteanbietern, auch als Trustcenter bezeichnet, erworben werden.
- Die Liste aller für DATA BOREUM kompatiblen Karten und Geräte finden Sie beim Hersteller der Software [Governikus Unterstützte Kombinationen](#) über die Webseite der DEHSt.
- Informationen zu Anbietern von Karten und Lesegeräten finden Sie auf unseren Webseiten [DEHSt - Elektronische Signatur](#).
- Bitte stimmen Sie bei der Beantragung einer QES Signaturkarte immer der Veröffentlichung des Zertifikats in die Zertifikatsdatenbank zu, weil Sie sonst die DEHSt im Fall einer Sperrung Ihres Zertifikats persönlich darüber unterrichten müssen.

Richtig Qualifiziert Elektronisch Signieren

Organisatorische Fragen

Wer signiert im Unternehmen die Datenmitteilung?

- Die Zeichnungsberechtigung für die Einreichung der Daten bei der DEHSt unterliegt unternehmensinternen Regelungen.
- Werden Anträge oder Berichte von unternehmensfremden natürlichen oder juristischen Personen signiert und übermittelt, muss der DEHSt schon bei Registrierung der dienstleistenden Person eine Vollmacht vom Antragsteller für den Übersendenden/Dienstleistenden vorgelegt werden.

**Umwelt
Bundesamt**

DEHSt
Deutsche
Emissionshandelsstelle

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Renée Hinz

E-Mail: nationaler-emissionshandel@dehst.de

Internet: www.dehst.de

Diese Präsentation basiert auf einem Vortrag der DEHSt und ist nicht zur Veröffentlichung freigegeben. Es gilt das gesprochene Wort. Verweise und Zitate aus Präsentationen müssen von der DEHSt in allen Fällen schriftlich freigegeben werden.

